

平成29年度 放課後等デイサービス 事業運営に関する自己評価表

回答者数 22人

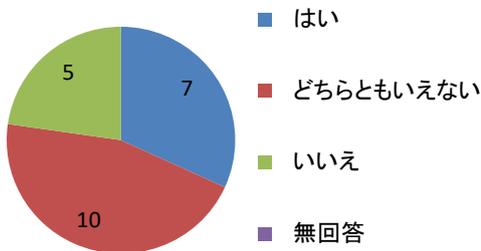
1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。



改善策について

・基準の範囲内で、最良の環境設定を心掛けていきます。

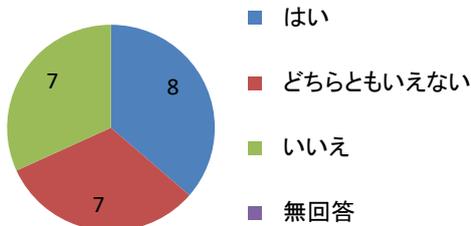
2. 職員の配置数は適切であるか。



改善策について

・配置数は適切であるが、今後も維持できるように努めていきます。

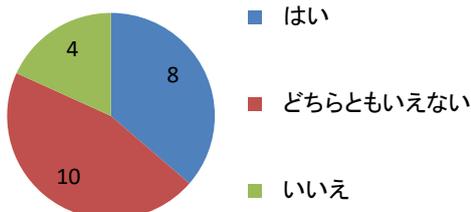
3. 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。



改善策について

・可能な範囲で出入り口の環境設定を改善するなどしてバリアフリー化を図っていきます。

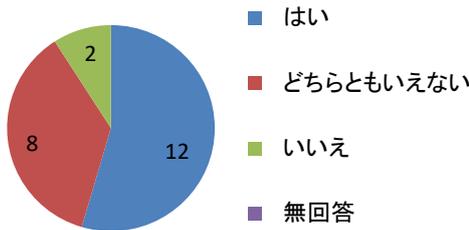
4. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。



改善策について

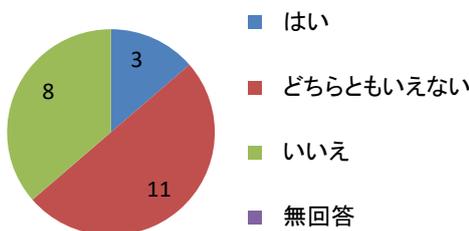
・常勤、非常勤に関わらず指導員間で話し合いの場を設け、業務改善を進められるよう定期的な全体会議を検討していきます。

5. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。



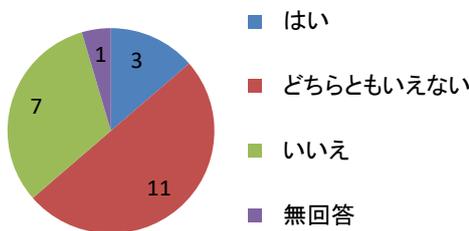
改善策について
<p>・今後は定期的にアンケートを実施し利用者の意向をスタッフ一同で共有していきます。</p>

6. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。



改善策について
<p>・今後は職員の意見を利用者様にも知ってもらうためホームページにアンケートを公表していきます。</p>

7. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。



改善策について
<p>・今後は外部評価も参考にしていくことで業務改善を目指していきます。</p>

8. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。



改善策について
<p>・現在も定期的に研修を実施しています。 ・今後はより多くのスタッフが研修へ参加できるように早めに通達し日程調整を行ってまいります。</p>

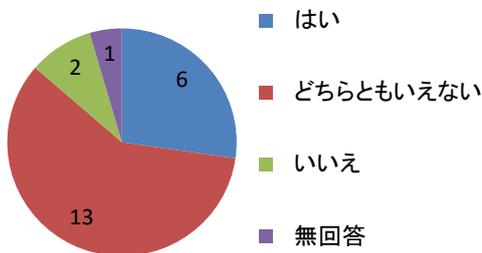
9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。



改善策について

・計画書作成にあたり、今後はより綿密に担当スタッフだけではなく他のスタッフとの会議を重ねることで客観的な視点を取り入れていきます。

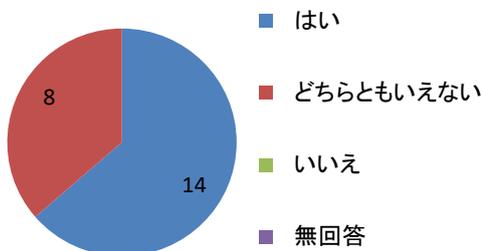
10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。



改善策について

・tomorrow内で使用しているアセスメントツールを見直し改善することで、子どもの成長過程を細やかに見れるようにしていきます。

11. 活動プログラムの立案をチームで行っているか。



改善策について

・支援計画書の会議や作成を行うにあたって、担当者だけではなく専門家の意見を取り入れプログラムを組立てていきます。

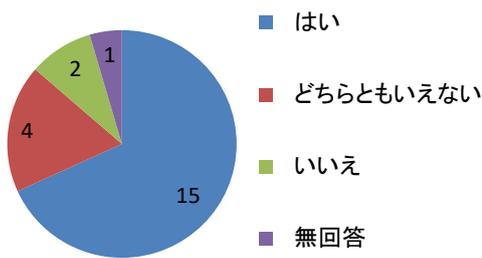
12. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。



改善策について

・教材を幅広く揃え、研修を定期的に行うことでプログラムが固定化されないように取り組んでいきます。

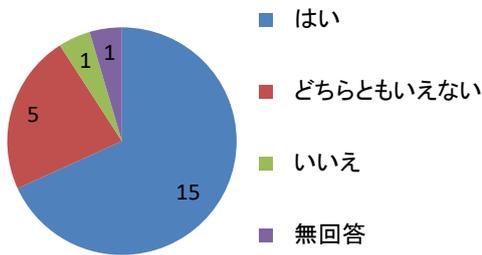
13. 平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。



改善策について

- ・長期休暇等の場合にはtomorrowでは復習的な内容を取り入れることで、学校で取り組んだ内容を忘れないように支援していきます。
- ・集団クラスでは長期休暇の際に外出プログラムなどを取り入れ、公共機関でのルールを学べるように支援していきます。

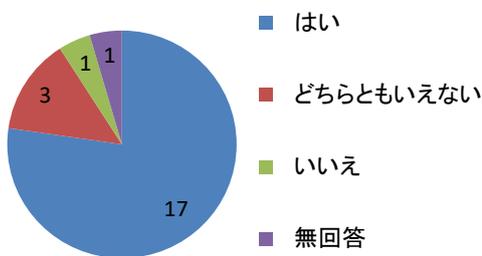
14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。



改善策について

- ・子ども一人一人に対して常に状況を把握し、スタッフ間で支援の方向性を検討していきます。

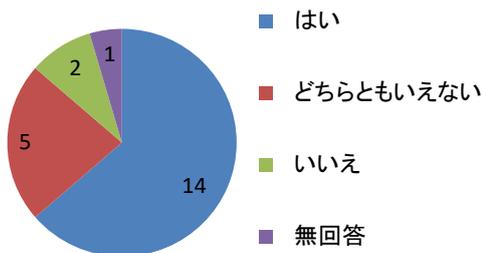
15. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。



改善策について

- ・必要に応じて朝礼を行い、昼礼時に全スタッフへの共有を行なうことで連携を図っています。

16. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。



改善策について

- ・終礼時に出来事について話し合い、必要に応じてケース会議を行なっています。
- ・全体へ周知が徹底されるように業務日報を作成しています。

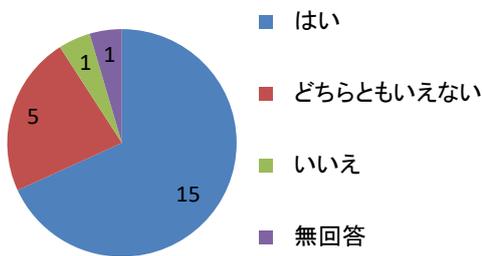
17. 日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。



改善策について

・より良い支援が行えるように、活動終了時に記録を取ることを徹底しております。

18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。



改善策について

・3ヶ月に一度モニタリングを取り入れており、必要に応じて計画を見直しています。

19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせせて支援を行っているか。



改善策について

・今後は職員同士でガイドラインの周知を徹底し、それに則った支援を行っていきます。

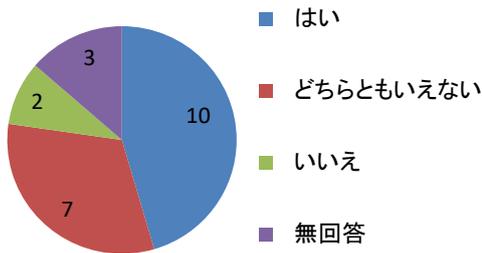
20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。



改善策について

・児童発達支援管理責任者又は担当者が参加しております。参加するにあたり、事前に情報共有を行うことを心掛けています。

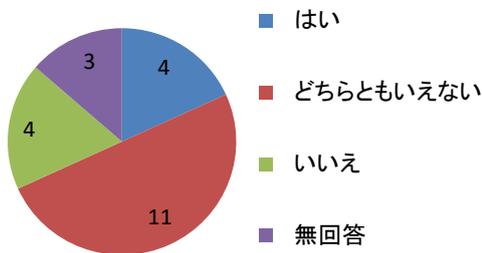
21. 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。



改善策について

・引き渡しの際に先生から子どもの様子を伺い、送迎時のトラブル対応についてはスタッフ間で連絡を取り合っています。

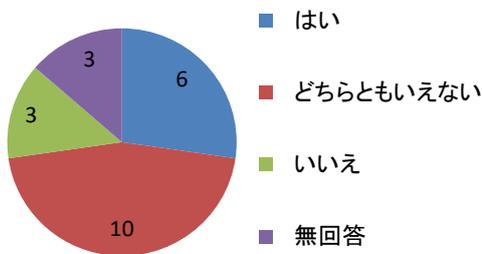
22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。



改善策について

・保護者を通して、医療機関との連携を図っています。

23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。



改善策について

・児童発達支援事業所との情報共有は現在も行っているため、今後は必要に応じて保育所等との連携を図っていきます。

24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。



改善策について

・現在は対象者がいないため、今後対象者が現れた場合に備えて情報共有が出来るような環境を整えていきます。

25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。



改善策について

・現在も研修を実施しており、助言を参考にさせていただいております。

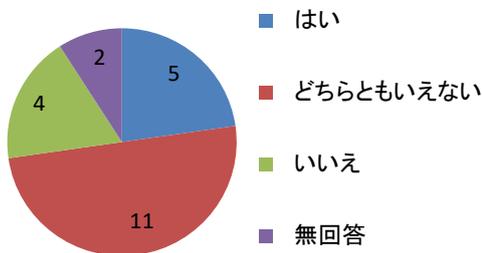
26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。



改善策について

・可能な範囲で児童館等と連携を取り、交流を増やしていきたいと考えています。
 ・公共機関に行くことでマナーやルール等を学ぶ機会を作っています。

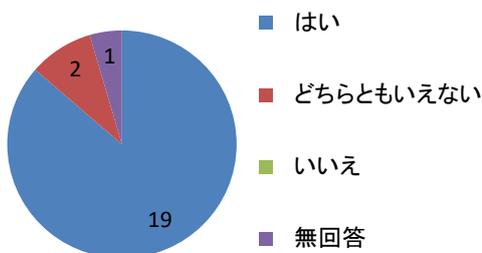
27. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。



改善策について

・現在も参加しています。今後も協議会等の内容をスタッフ間で共有していきます。

28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。



改善策について

・療育終了後のフィードバックの時間や送迎時の引き渡しの際に子どもの様子を保護者に伝えることで共通理解を図れるようにしています。

29. 保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対して
ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。



改善策について

・保護者からのニーズに応じてペアレントトレーニングが行えるような体制を整えて参ります。

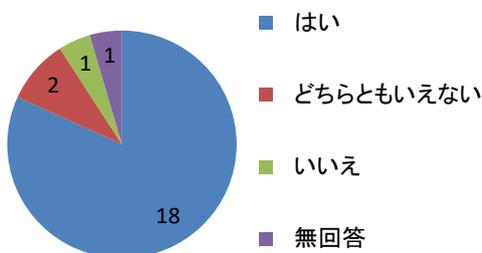
30. 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。



改善策について

・今後は丁寧な説明を心掛け、ご不明点に対しては納得いただけるような対応をめざしてまいります。

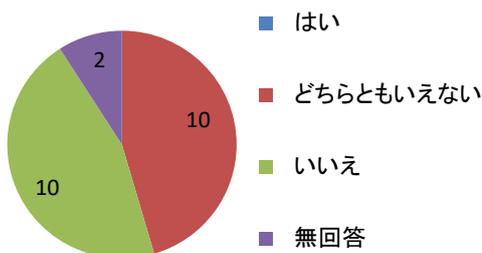
31. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、
必要な助言と支援を行っているか。



改善策について

・相談等を受けた場合には、専門スタッフと共有を行い適切な助言が出来るように心掛けています。

32. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、
保護者同士の連携を支援しているか。



改善策について

・保護者様の意見を基に日程調整を行い、保護者様同士の交流できる場を設けるように努めて参ります。

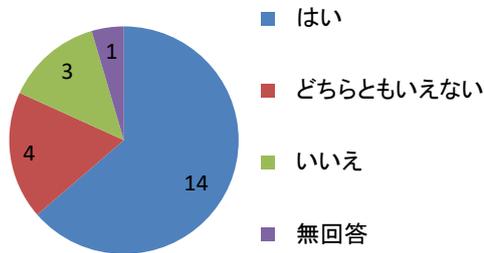
33. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。



改善策について

・これからも保護者様の意見に耳を傾け、ご不安を与えないような体制を整えていきます。
 ・電話連絡をおこない、ご自宅まで伺い説明させていただいております。

34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。



改善策について

・利用者様に活動内容を知って頂くために、ホームページ等の定期的な更新を心掛けていきます。

35. 個人情報に十分注意しているか。



改善策について

・スタッフ間でダブルチェックをおこない個人情報の取扱いについて細心の注意を払っていきます。

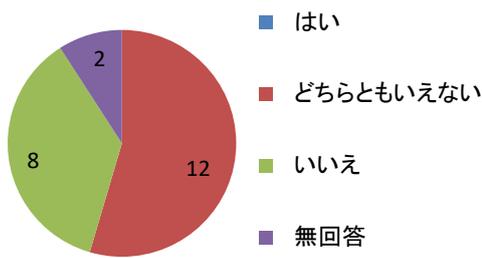
36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。



改善策について

・今後も配慮を心掛けていきます。

37. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。



改善策について

・今後は多くの方が参加できるような企画を検討していきます。

38. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか。



改善策について

・労働安全衛生法に基づく安全管理体制に付随した防災会議を毎月開催し放デイガイドラインと重複する部分について特に重点的に話し合う。各種マニュアルについても有識者の意見を参考にあらゆる状況に備えた物を作成する。

39. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。



改善策について

・個別でご利用いただいている場合は、利用時間の一部を避難訓練にあてて全ての利用者に避難訓練をおこなって頂けるように調整していきます。
・集団でご利用いただいている場合は、曜日ごとに日程調整をおこない避難訓練を実施していきます。

40. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。



改善策について

・今後は意識を徹底できるように研修の実施を検討していきます。

41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。



改善策について

・子どもに危険がないように、スタッフ間で協議を重ねた上で計画への記載を検討していきます。

42. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。



改善策について

・今後は保護者通して医療機関とも連携を図り、医師からの指導に基づいた対応を心掛けていきます。

43. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。



改善策について

・ファイル等にまとめ、共有スペースに置きスタッフ内で事例を把握できるようにしています。